|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**  **NGUYỄN THỊ MINH KHAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 5 năm 2020* |

Số: 49 /KH-NTMK

KẾ HOẠCH

**Về** **tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng,**

**chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông**

**Năm học 2019 - 2020**

Căn cứ Thông tư số [14/2018/TT-BGDĐT](https://thukyluat.vn/vb/thong-tu-17-2011-tt-bgddt-chuan-hieu-truong-truong-mam-non-1e679.html) ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số [20/2018/TT-BGDĐT](https://thukyluat.vn/vb/thong-tu-17-2011-tt-bgddt-chuan-hieu-truong-truong-mam-non-1e679.html) ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện kế hoạch số 1182/GDĐT-TC ngày 23 tháng 4năm 2020của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019 - 2020.

Để hướng dẫn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai xây dựng kế hoạch như sau:

1. **ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ**

* Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng trường trung học phổ thông Nguyễn Thị Minh Khai.
* Giáo viên trường trung học phổ thông Nguyễn Thị Minh Khai.

1. **NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số [14/2018/TT-BGDĐT](https://thukyluat.vn/vb/thong-tu-17-2011-tt-bgddt-chuan-hieu-truong-truong-mam-non-1e679.html) ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.
* Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số [20/2018/TT-BGDĐT](https://thukyluat.vn/vb/thong-tu-17-2011-tt-bgddt-chuan-hieu-truong-truong-mam-non-1e679.html) ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

1. **QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**

* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số [14/2018/TT-BGDĐT](https://thukyluat.vn/vb/thong-tu-17-2011-tt-bgddt-chuan-hieu-truong-truong-mam-non-1e679.html) ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.
* Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số [20/2018/TT-BGDĐT](https://thukyluat.vn/vb/thong-tu-17-2011-tt-bgddt-chuan-hieu-truong-truong-mam-non-1e679.html) ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

1. **CHU KỲ TỰ ĐÁNH GIÁ**

* Giáo viên tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học.
* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học.

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ TÊN** | **CHỨC VỤ** | **PHÂN CÔNG** | **THỜI GIAN HOÀN THÀNH** |
| 1 | Bà  Nguyễn Thị  Hồng Chương | Bí thư  Chi bộ -  Hiệu trưởng | * Xây dựng kế hoạch; * Chỉ đạo tổ chức thực hiện; | Trước ngày 04 tháng 5 năm 2020. |
| Duyệt báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông của năm học 2019-2020. | Trước ngày 25 tháng 5 năm 2020. |
| Hoàn thành Biểu mẫu 01 *“Phiếu Hiệu trưởng tự đánh giá”* và Biễu mẫu 4 *“Phiếu cấp trên đánh giá phó hiệu trưởng”* để đánh giá các PHT. | Gửi mail và bản in (*có chữ ký, ghi rõ họ tên*) về C. Hà Phương trước ngày 20 tháng 5 năm 2020. |
| 2 | Bà  Nguyễn Nguyệt Lệ | Phó HT | * Đăng kế hoạch *“ Tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông Năm học 2019 - 2020”* của nhà trường; Các thông tư, công văn cơ sở pháp lý; các biểu mẫu, phụ lục lên trang web. * Gửi email các biểu mẫu, phụ lục cho BGH, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng. * Gửi email hướng dẫn thực hiện đánh giá cho TTCM và TTVP. | Trước ngày 07/5/2020 |
| * Hoàn thành Biểu mẫu 01 *“Phiếu Phó hiệu trưởng tự đánh giá”* và Biễu mẫu 2 *“Phiếu lấy ý kiến của GV, NV trong trường”* để đánh giá HT và các PHT đồng cấp. | Gửi mail và bản in (*có chữ ký, ghi rõ họ tên*) về C. Hà Phương trước ngày 20 tháng 5 năm 2020. |
| 3 | Bà  Nguyễn Minh Bạch Lan | Phó HT | Hoàn thành Biểu mẫu 01 *“Phiếu Phó hiệu trưởng tự đánh giá”* và Biễu mẫu 2 *“Phiếu lấy ý kiến của GV, NV trong trường”* để đánh giá HT và các PHT đồng cấp. | Gửi mail và bản in (*có chữ ký, ghi rõ họ tên*) về C. Hà Phương trước ngày 20 tháng 5 năm 2020. |
| 4 | Ông  Đoàn Huỳnh Xuân Tưởng | Phó HT |
| 5 | TTCM | | * Triển khai, hướng dẫn đến từng thành viên trong tổ thực hiện các biểu mẫu gồm: *“Phiếu tự đánh giá của GV cơ sở giáo dục phổ thông”; “Phiếu lấy ý kiến đồng nghiệp trong tổ chuyên môn”; “Phiếu lấy ý kiến của GV, NV trong trường”.* * Hoàn thành *“Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn”.* * Hoàn thành *“Bảng tổng hợp lấy ý kiến của GV, NV trong trường”* đánh giá HT và các PHT. |
| 6 | Ông  Đặng Trọng Kháng | Tổ trưởng tổ văn phòng | * Triển khai, hướng dẫn đến từng thành viên trong tổ thực hiện biểu mẫu gồm: *“Phiếu lấy ý kiến của GV, NV trong trường”.* * Hoàn thành *“Bảng tổng hợp lấy ý kiến của GV, NV trong trường”* đánh giá HT và các PHT. |
| 7 | Bà  Bùi Trần Hà Phương | Phụ trách tổ chức | * Thống kê các báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá của các Tổ chuyên môn và tổ Văn phòng nộp về trình Hiệu trưởng duyệt. | Ngày 25/5/2020 |
| Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu trong các báo cáo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo và gửi báo cáo về Phòng Tổ chức Cán bộ (gửi báo cáo bằng văn bản về chuyên viên chính Lê Thị Lệ Nga và file báo cáo: Chuyên viên Châu Vĩnh Cường theo địa chỉ email: cvcuong.sgddt@tphcm.gov.vn). | Trước ngày 29/5/2020 |
| Lưu trữ bộ hồ sơ chính thức (*bản in có chữ ký, ghi rõ họ tên*) của BGH, GV, NV. | Trước ngày 01/6/2020 |
| 18 | Bà  Hồ Đắc Châu Trang | Phụ trách văn thư | In, sao kế hoạch của SGD và của nhà trường gửi đến BGH – TTCM - TTVP. | Trước ngày 05 tháng 5 năm 2020. |
| Đóng dấu, lưu trữ các báo cáo. | Trước ngày 29 tháng 5 năm 2020. |

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2019 – 2020 của Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai, đề các tổ chuyên môn, tổ văn phòng giáo viên và nhân viên nghiêm túc thực hiện./

**Nơi nhận:** **HIỆU TRƯỞNG**

- BGH, TTCM,TTVP;

- Bộ phận tổ chức;  *( Đã ký )*

- Lưu VT.

**Nguyễn Thị Hồng Chương**